



LICEO CLASSICO STATALE UMBERTO I PALERMO



CIRCOLARE N.30 del 14 settembre 2026

LICEO CLASSICO STATALE - "UMBERTO I"-PALERMO
Prot. 0010983 del 14/09/2026
VII (Uscita)

Agli alunni

Alle famiglie

Ai docenti

Al personale ATA

Alla DSGA

Al sito web

OGGETTO: modalità parcheggio biciclette/motocicli/monopattini

Per motivi di sicurezza il parcheggio biciclette/motocicli/monopattini è così regolamentato per gli alunni, i docenti ed il personale ATA che decidessero di voler fruire dello spazio di pertinenza della scuola:

- I veicoli dovranno essere condotti con cautela a mano nell'area dedicata;
- Si raccomanda di ancorare i veicoli con adeguati sistemi di sicurezza;
- Le operazioni di parcheggio dovranno essere effettuate velocemente e si dovrà uscire dall'area dedicata nel più breve tempo possibile;
- È vietato stazionare nell'area di parcheggio;
- Nell'area non sono presenti sistemi di videosorveglianza funzionanti;
- La scuola non assume la custodia dei veicoli e declina pertanto ogni responsabilità;
- La sorveglianza dei collaboratori scolastici non potrà essere garantita, se non agli orari di ingresso/uscita;
- È assolutamente vietato, se non nei casi autorizzati, il posteggio di veicoli nel cortile antistante l'ingresso, punto di raccolta in caso di evacuazione.

Per la sede centrale:

- Per la prima ora di lezione il cancello di accesso rimarrà aperto dalle ore 7,50 alle ore 8:15 ;
- A fine mattinata il cancello sarà aperto dalle ore 13:00 alle ore 13:15, dalle ore 14:00 alle ore 14:15 e dalle ore 15:00 alle ore 15:15 per permettere l'uscita, pertanto si invitano gli alunni a rispettare gli orari stabiliti e ad uscire dall'area dedicata nel più breve tempo possibile;
- Per eventuali ingressi/uscite di docenti o di intere classi ad ore successive/precedenti alla prima/ultima occorrenza richiederà ai collaboratori scolastici l'apertura del cancello ed assicurarsi di averlo debitamente richiuso all'uscita;



LICEO CLASSICO STATALE UMBERTO I

PALERMO



- Tutti gli utenti sono gravati dalla responsabilità di assicurarsi che il cancello sia debitamente richiuso.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Claudia Contino

Documento firmato digitalmente secondo le indicazioni sulla dematerializzazione contenute nella DGR n.71/140 del 16/12/2008, ai sensi e per gli effetti dell'art.20 comma 2 del D.lgs 7.03.2005 n.82 "Codice dell'amministrazione digitale"