



LICEO CLASSICO STATALE UMBERTO I PALERMO



Circolare N. 716 del 03/ 06/2026

LICEO CLASSICO STATALE - "UMBERTO I"-PALERMO
Prot. 0007762 del 03/06/2026
I (Entrata)

Ai docenti tutor di FSL
Alla F.S. Area 2 -FSL prof.ssa Zorić
Agli alunni delle classi 3^a, 4^a e 5^a Liceo
Ai docenti tutor dell'Orientamento
Ai docenti coordinatori delle classi 3^a, 4^a e 5^a Liceo
Al sito web

OGGETTO: Adempimenti finali percorsi di FSL – Allineamento piattaforme MIM>UNICA

Si comunica che a partire **da domani 4 giugno** si procederà all'allineamento dell'applicativo ARGO Scuola- Lavoro alle piattaforme MIM che gestiscono la costruzione del curriculum della Studentessa e dello Studente.

In primo luogo saranno allineate le classi quinte liceo in vista dell'esame di maturità.

Si chiede pertanto ai **docenti tutor di percorsi FSL** di verificare sull'applicativo ARGO Scuola Lavoro, per le attività svolte nell'a.s. 2025/26,

- che siano complete in ogni loro parte, compreso il nome del tutor esterno;
- che le **presenze /assenze** degli alunni siano correttamente inserite sia per le attività con registro firme interno (>DIARIO) sia per quelle in gestione a consuntivo;
- che al percorso siano **associate le competenze** tecnico- professionali e trasversali;
- che sia inserita la **valutazione delle competenze** tecnico-professionali e trasversali (secondo la scala A-B-C-D).
- che siano stati rimossi dall'elenco dei partecipanti i nominativi degli alunni che **non** avessero soddisfatto il **requisito di frequenza del 75%** del monte ore, dopo aver proceduto alla stampa del documento di attestazione delle ore effettivamente svolte (come da procedura già nota)

Dal momento in cui sarà avviato il processo di allineamento Argo Scuola-Lavoro >ASL MIM>Argo SIDI> UNICA, non sarà più possibile intervenire a modificare le attività inserite, per evitare caricamenti duplicati e/o omissioni.

Si ricorda inoltre ai **tutor di FSL**, che non lo avessero ancora fatto,

- di procedere alla **stampa delle certificazioni di competenze**, da sottoporre alla firma del tutor esterno, ove possibile, e di consegnarle in segreteria alunni per il successivo inserimento nel fascicolo personale di ciascun/a alunno/a, che abbia frequentato almeno il **75% del monte ore programmato** (requisito indispensabile per il riconoscimento della validità del percorso stesso), insieme al Patto formativo stipulato al momento dell'iscrizione al percorso. Copia in file delle certificazioni di competenze deve essere inviata per email alla segreteria alunni per l'inserimento nel fascicolo digitale.
- di consegnare poi una breve **relazione finale** sul progetto alla Sig.ra Friscia, ai fini della retribuzione.



LICEO CLASSICO STATALE UMBERTO I PALERMO



- di consegnare alla **prof.ssa ZoriĈ, FS al POTF per l'Area 2**, tutto il materiale cartaceo (**progetto, registro firme**, ecc.), per la conservazione dello stesso nell'archivio cartaceo apposito.

I **docenti coordinatori di classe e gli alunni** stessi delle **classi quinte**, eventualmente supportati anche dalla figura del **tutor dell'Orientamento** assegnato, **dal 4 giugno** verificheranno sulla piattaforma UNICA per ciascun/a alunno/a la corretta registrazione delle **almeno 90** ore obbligatorie di FSL svolte nell'arco del secondo biennio e dell'ultimo anno, comprensive di **4** ore di formazione sulla sicurezza erogata dal MIM (corso online svolto dagli alunni sulla piattaforma ASL -MIM) e **4** ore di formazione sulla sicurezza a basso rischio svolta in presenza a scuola nell'a.s. 2024/25 o online sulla piattaforma Leonardo in quest'anno scolastico.

I **coordinatori delle classi quarte e terze e gli alunni** stessi, eventualmente supportati anche dalla figura del **tutor dell'Orientamento** assegnato, **dal giovedì 4 giugno**, verificheranno per ciascun/a alunno/a sulla piattaforma UNICA la presenza delle ore ad oggi effettivamente svolte di FSL, comprensive di **4** ore di formazione sulla sicurezza erogata dal MIM (corso online svolto dagli alunni sulla piattaforma ASL -MIM) e **4** ore di formazione sulla sicurezza a basso rischio svolta in presenza a scuola nell'a.s. 2024/25 (classi quarte) o online sulla piattaforma Leonardo in quest'anno scolastico (classi terze).

Si invita la prof.ssa Zoric, FS al POTF per l'Area 2, a procedere alla raccolta e conservazione dei materiali di cui sopra, nonché alla ricognizione del materiale cartaceo degli anni precedenti, con particolare riguardo alle certificazioni di competenza, da consegnare in segreteria.

Si invitano coloro che riscontrassero incongruenze e/o situazioni problematiche a darne comunicazione alla prof.ssa Licari, alla quale è possibile rivolgersi anche per eventuali chiarimenti e/o supporto.

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Claudia Contino

Documento firmato digitalmente secondo le indicazioni sulla dematerializzazione contenute nella D.G.R. n.71/40 del 16/12/2008, ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 comma 2 del D. lgs. 7 marzo 2005 n.82 "codice dell'Amministrazione digitale"

Privacy e protezione dei dati nel trattamento di informazioni personali

Con la presente si informa la S.V. che i dati forniti per le finalità connesse all'oggetto del presente documento saranno trattati dal Titolare in conformità alle disposizioni del Codice privacy (D.Lgs. 196/2003 novellato dal D.Lgs. 101/2018) e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR). Più specificamente, in linea con quanto previsto dagli artt. 13 e 14 del Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nelle informative pubblicate nella sezione dedicata alla Privacy e Protezione dei dati personali del sito WEB dell'Istituto, al link:

<https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/papc090000q>

Se il trattamento dei dati connesso all'oggetto del presente documento non rientrasse nei casi indicati nella sopracitata informativa, l'Istituto ne alleggerà una specifica.

Via Filippo Parlatore, 26/C – Tel. 091/6817263

Email: papc0900q@istruzione.it – Web: www.umbertoprino.edu.it

Cod. fisc. 80012420826 - PEC: papc09000q@pec.istruzione.it