



# LICEO CLASSICO STATALE UMBERTO I

## PALERMO



LICEO CLASSICO STATALE - "UMBERTO I"-PALERMO  
Prot. 0014258 del 23/10/2025  
VII-6 (Uscita)

Al'albo online d'Istituto

Ad Amministrazione trasparente

A tutti i portatori d'interesse

Al Sito web

**OGGETTO** : Avviso per la selezione di personale ATA /Collaboratori scolastici, Assistenti Amministrativi ,Assistenti tecnici ) da coinvolgere per il progetto POC “Per la scuola 2014/2020” - finanziato con il fondo di rotazione – Obiettivo specifico 10.1-Azione10.1.6.-Sotto azione 10.1.6°,interventi di cui al Decreto del Ministero dell'istruzione e del merito 15 novembre 2024,n.231,Avviso prot. 64310 del 23/04/2025- “Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor”, dal titolo “Orienta – Umberto”.

**Codice Prog. 10.1.6A-FDRPOC-Si-2024-73**

**CUP C74D25001170001**

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Regolamento Delegato (UE) 2017/2016 della Commissione, del 29 agosto 2017, recante modifica del regolamento delegato (UE) 2015/2195 della Commissione che integra il regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio relativo al Fondo sociale europeo, per quanto riguarda la definizione di tabelle standard di costi unitari e di importi forfettari per il rimborso da parte della Commissione agli Stati membri delle spese sostenute.

VISTO il Regolamento (UE) 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, non che alla libera circolazione di tali dati e che abroga la Direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati) in vigore dal 24 maggio 2016, e applicabile a partire dal 25 maggio 2018, introduce la figura del responsabile dei dati personali (RDP) (artt. 37-39).



VISTO il Regolamento di Esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 che stabilisce il modello di formulario per il documento di gara unico europeo.

VISTO il Regolamento di esecuzione (UE) N. 1011/2014 della Commissione del 22 settembre 2014 recante modalità di esecuzione del regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda i modelli per la presentazione di determinate informazioni alla Commissione e le norme dettagliate concernenti gli scambi di informazioni tra beneficiari e autorità di gestione, autorità di certificazione, autorità di audit e organismi intermedi.

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica n. 22, del 5 febbraio 2018, recante i criteri sull'ammissibilità delle spese per i Programmi cofinanziati dai Fondi Strutturali e di Investimento Europei (SIE) per il periodo di Programmazione 2014/2020.

VISTO il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante il "Codice dei contratti pubblici" come modificato dal Decreto Legislativo del 19 aprile 2017, n. 56 e dal decreto-legge 18 aprile n. 32 (c.d. "Sblocca Cantieri"), convertito, con modificazioni, con la Legge 14 giugno 2019, n. 55, aggiornato con D.Lgs 36/2023.

VISTO il Decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, recante "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale" ("Decreto Semplificazioni").

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, avente ad oggetto "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107" D.P.R. 8 marzo 1999 n. 275 Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art.21 della Legge 15 marzo 1997,n.59.

VISTO il D.A. 7753 del 28.12.2018 relativo ad istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche statali di ogni ordine e grado operanti nel territorio della Regione Siciliana;

VISTA la legge 15 marzo 1997, n. 59, art. 21 "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della pubblica amministrazione e per la semplificazione amministrativa".

VISTO il D.P.R. 10 ottobre 1996, n. 567 Regolamento recante la disciplina delle iniziative complementari e delle attività integrative nelle istituzioni scolastiche.

VISTA la Determinazione ANAC n. 1310 del 28 dicembre 2016 "Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel D.Lgs. 33/2013 come modificato dal D.Lgs. 97/2016".

VISTO il Decreto Legislativo 25 maggio 2016 n. 97 "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015 n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche".

VISTO il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle PPAA".

VISTA la Legge 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia".

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 – Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa.

VISTA la Legge 241/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi".

VISTO il D.P.R. del 16 aprile 2013, n. 62 - Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

Decreto Legislativo aprile 2013, n.39 inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le

PP.AA. e presso gli enti privati di controllo pubblico a norma dell'art.1, commi 49 e 50, L. 6 novembre 2012, n.190.

VISTA la Delibera ANAC 13 aprile 2016 n. 430 “Linee guida sull’applicazione alle istituzioni scolastiche delle disposizioni di cui alla Legge 06 novembre 2012 n. 190 e al D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33”. Individuazione del Responsabile della Trasparenza da parte delle Istituzioni scolastiche.

VISTA la Legge 6 novembre 2012, n. 190, i doveri e le regole di condotta del dipendente pubblico, in materia di anticorruzione.

VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”.

VISTA la Circolare 24 gennaio 2008 n. 1 - Emolumenti a carico delle Pubbliche Amministrazioni” del Ministro per le Riforme e le Innovazioni nella pubblica amministrazione riguardante la nuova disciplina, prevista dalla Legge finanziaria 2008, sulle retribuzioni e gli emolumenti a carico delle pubbliche amministrazioni, società pubbliche partecipate e loro controllate e collegate.

VISTO il Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198 - Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246.

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 21 ottobre 2019, n. 140 “Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'istruzione, dell’università e della ricerca”.

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 4 aprile 2019, n. 47, avente ad oggetto regolamento di organizzazione del Ministero dell’Istruzione, dell’università e della ricerca.

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 13 novembre 2014, recante “Regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni ai sensi degli articoli 20, 22, 23-bis, 23-ter, 40, comma 1, 41, e 71, comma 1, del Codice dell’amministrazione digitale di cui al Decreto legislativo n. 82 del 2005”.

VISTA la Circolare Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009 “Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività cofinanziate dal fondo sociale europeo nell’ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.)”

Decreto Dirigenziale prot. AOODGEFID 14207 del 2 novembre 2015 che approva il documento “Metodologia di determinazione delle opzioni di semplificazione dei costi FSE nell’ambito del PON Per la Scuola 2014-2020”.

VISTA la legge del 16 Gennaio 2003,n.3 recante “Disposizioni ordinarie in materia di pubblica amministrazione” e in particolare l’art.11(Codice unico di progetto degli investimenti pubblici),commi 1 e 2 bis.

VISTA la Circolare AOODGEFID n. 17198 del 27 maggio 2019 “Manuale di richiesta e inserimento codice CUP – nuova versione”.

VISTA la delibera CIPEn.63 /2020 e, in particolare,l’art.1(nullità degli atti di finanziamento/autorizzazione degli investimenti pubblici derivanti dalla mancata apposizione dei CUP);

VISTA la Circolare AOODGEFID n. 34815 del 02 agosto 2017 e nota prot. AOODGEFID n. 35926 del 21 settembre 2017 “Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale”.

VISTA la Circolare AOODGEFID n. 11805 del 13 ottobre 2016 “INFORMAZIONE E PUBBLICITA –Disposizioni”.

VISTA la Nota Prot. 38115 del 18 dicembre 2017 “Chiarimenti e approfondimenti per l’attuazione dei progetti su FSE”.

VISTO l'Avviso Prot. 64310 del 23/04/2025 "Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor; emanato nell'ambito dell'obiettivo specifico 10.1.del programma Operativo Complementare (POC)"per la scuola 2014-2020';

VISTA la delibera n.112 del Consiglio d'istituto del 22 Maggio 2025 –Verbale n. 183 , con cui viene approvata la candidatura del progetto "percorsi di orientamento rivolti alle classi terze ,quarte e quinte delle istituzioni scolastiche di II grado e i criteri specifici per la selezione di esperti e tutor per il progetto POC ;

VISTO il Regolamento per il conferimento degli incarichi individuali approvato dal Consiglio d'istituto con delibera n.109 del 22.05.2025;

VISTO PTOF 2025-2028;

CONSIDERATA la candidatura N. 1096378 del 5.06.2025 caricata a sistema;

VISTA la nota di autorizzazione prot. 105104 del 19.06.2025 con cui viene approvato il progetto CUP C74D25001170001 Codice 10.1.6°-FDRPOC-SI-2024-73 dal titolo "Orienta –Umberto" per la somma complessiva di €.74.668,50.

VISTO il decreto prot. 9893 del 1.07.2025, di modifica al programma annuale 2025 con cui viene inserito il P2/1 con la denominazione di "Progetto 10.1.6°-FDRPOC-Si-2024-73 –Avviso prot.64310 del 23.04.2025. Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte, quinte delle istit. scolastiche di II^grado con il coordinamento del doc. tutor".

VISTE le Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020(Prot.AOODGEFID 29583 del 9/10/2020, Il manuale operativo di gestione (MOG) e gli altri manuali operativi GPU e SIF.

VISTA la nota di chiarimenti Prot. 76146 del 16.05.2025.

VISTA la determina dirigenziale prot.13622 del 15.10.2025

VISTO il quadro finanziario interno del progetto prot.14246 del 23.10.2025

VISTA la necessità di reclutare personale ATA da coinvolgere a supporto delle attività previste dal progetto ;

## COMUNICA

Che è aperta la selezione interna per il reclutamento delle seguenti figure :

- N. 15 Collaboratori scolastici a cui assegnare N. 450 ore di attività aggiuntive ;
- N. 3 Assistenti tecnici a cui assegnare N. 15 ore di attività aggiuntive;
- N. 5 Assistenti amministrativi a cui assegnare N. 250 ore di attività aggiuntive;

### Art. 1 Compiti degli incarichi

L'assunzione degli incarichi comporta i seguenti compiti :

**Collaboratori Scolastici** - il compito sarà quello di supportare e coadiuvare gli esperti e i tutor durante i percorsi formativi, effettuare la vigilanza sugli alunni , tenere aperta la scuola , provvedere alla pulizia dei locali scolastici nei giorni previsti per lo svolgimento dei corsi ;



**Assistenti tecnici** – Collaborare con esperti e tutor per la predisposizione dei laboratori coinvolti nelle attività formative ;

**Assistenti Amministrativi** – Prestare attività di assistenza tecnico operativa ed organizzativa al DS al DSGA e a tutte le figure coinvolte , in merito alle procedura di gara e all'organizzazione del progetto in tutte le sue fasi procedurali, operare in piattaforma secondo le parti di propria competenza . Predisporre tutta la necessaria modulistica per il progetto, procedere ai pagamenti , ai monitoraggi ed alla rendicontazione del progetto . Coordinare le attività .

#### **Art. 2 Presentazione delle istanze**

Le domande dovranno essere presentata entro giorno 3 Novembre al protocollo della segreteria del Liceo compilando l'allegato modulo di disponibilità corredato dal CV in formato europeo e dalla dichiarazione di insussistenza cause di incompatibilità.

Non si terrà conto delle istanze pervenute fuori termine, incomplete o prive del CV.

Tutte le ore di attività aggiuntiva dovranno essere svolte in orario extrascolastico .

#### **Art.3 Conferimento degli incarichi**

Qualora le disponibilità fossero in numero eccessivo rispetto al numero dei moduli del progetto e si rendesse necessaria una selezione , verrà predisposta apposita graduatoria secondo la seguente griglia di valutazione :

##### **Collaboratori Scolastici – Assistenti Tecnici**

| <b>Tabella di valutazione dei titoli</b>                                   |                             |  |
|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--|
| <b>Anzianità di servizio</b>                                               | Punti 2 per anno scolastico |  |
| Incarichi in progetti con finanziamenti PON ,POR ,PNRR altri fondi europei | Punti 1 ad incarico         |  |
| Incarichi in progetti con altri tipi di finanziamento non europeo          | Punti 0,50 ad incarico      |  |

##### **Assistenti Amministrativi**

| <b>Tabella di valutazione dei titoli</b>                                                                                          |                               |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--|
| Frequenza di percorsi di formazione e aggiornamento sulle tematiche relative alla gestione dei progetti con finanziamento europei | Punti 3 a corso di formazione |  |
| Attività di gestione amministrativa e rendicontazione di azioni finanziate dai fondi PON,POR, PNRR o altri fondi europei          | Punti 2 ad incarico           |  |

|                                                         |                     |  |
|---------------------------------------------------------|---------------------|--|
| <b>Incarichi su progetti finanziati da fondi non UE</b> | Punti 1 ad incarico |  |
|---------------------------------------------------------|---------------------|--|

**Nel caso in cui le candidature fossero in numero inferiore rispetto all'avviso , potranno essere assegnate più ore ad uno stesso candidato.**

#### **Art. 4 Compenso**

Le attività di cui sopra verranno retribuite secondo i seguenti importi orari:

Collaboratori scolastici €. 18,23 lordo stato

Assistenti Amministrativi e Tecnici €. 21,15 lordo stato

Su tutti i compensi verranno applicate le ritenute previste a norma di legge.

#### **Art. 5 AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E DISPOSIZIONI FINALI**

Ai sensi del D.Lgs 196 del 30/06/2003, l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente avviso. Responsabile del procedimento è la sottoscritta Dirigente Scolastica; responsabile del trattamento dei dati Il D.S.G.A. Per quanto non espressamente indicato valgono le istruzioni operative del PNRR – piano Nazionale di Ripresa e Resilienza.

Il presente avviso è reso pubblico mediante affissione all'albo dell'Istituto, su amministrazione trasparente e sul sito web: <https://www.umbertoprime.edu.it>

**La DIRIGENTE SCOLASTICA  
(Prof.ssa Claudia Contino)**

Documento firmato digitalmente secondo le indicazioni sulla dematerializzazione contenuta nella DGR n.71/140 del 16/12/2008, ai sensi e per gli effetti dell'art.20 comma 2 del D.Lgs 7.03.2005 n.82 "codice dell'amministrazione