



LICEO CLASSICO STATALE UMBERTO I

PALERMO



LICEO CLASSICO STATALE - "UMBERTO I"-PALERMO
Prot. 0013853 del 17/10/2025
VI-2 (Uscita)

All'albo online d'Istituto

Ad Amministrazione trasparente

A tutti i portatori d'interesse

Al Sito web

OGGETTO : Avviso per la selezione di N.4 Tutor per i moduli di Lingue per il progetto POC "Per la scuola 2014/2020" - finanziato con il fondo di rotazione – Obiettivo specifico 10.1-Azione 10.1.6.-Sotto azione 10.1.6°, interventi di cui al Decreto del Ministero dell'istruzione e del merito 15 novembre 2024, n. 231, Avviso prot. 64310 del 23/04/2025- "Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor", dal titolo "Orienta – Umberto".

Codice Prog. 10.1.6A-FDRPOC-Si-2024-73

CUP C74D25001170001

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Regolamento Delegato (UE) 2017/2016 della Commissione, del 29 agosto 2017, recante modifica del regolamento delegato (UE) 2015/2195 della Commissione che integra il regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio relativo al Fondo sociale europeo, per quanto riguarda la definizione di tabelle standard di costi unitari e di importi forfettari per il rimborso da parte della Commissione agli Stati membri delle spese sostenute.

VISTO il Regolamento (UE) 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, non che alla libera circolazione di tali dati e che abroga la Direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati) in vigore dal 24 maggio 2016, e applicabile a partire dal 25 maggio 2018, introduce la figura del responsabile dei dati personali (RDP) (artt. 37-39).

VISTO il Regolamento di Esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 che stabilisce il modello di formulario per il documento di gara unico europeo.



VISTO il Regolamento di esecuzione (UE) N. 1011/2014 della Commissione del 22 settembre 2014 recante modalità di esecuzione del regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda i modelli per la presentazione di determinate informazioni alla Commissione e le norme dettagliate concernenti gli scambi di informazioni tra beneficiari e autorità di gestione, autorità di certificazione, autorità di audit e organismi intermedi.

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica n. 22, del 5 febbraio 2018, recante i criteri sull'ammissibilità delle spese per i Programmi cofinanziati dai Fondi Strutturali e di Investimento Europei (SIE) per il periodo di Programmazione 2014/2020.

VISTO il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante il "Codice dei contratti pubblici" come modificato dal Decreto Legislativo del 19 aprile 2017, n. 56 e dal decreto-legge 18 aprile n. 32 (c.d. "Sblocca Cantieri"), convertito, con modificazioni, con la Legge 14 giugno 2019, n. 55, aggiornato con D.Lgs 36/2023.

VISTO il Decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, recante "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale" ("Decreto Semplificazioni").

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, avente ad oggetto "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107" D.P.R. 8 marzo 1999 n. 275

Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art.21 della Legge 15 marzo 1997,n.59.

VISTO il D.A. 7753 del 28.12.2018 relativo ad istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche statali di ogni ordine e grado operanti nel territorio della Regione Siciliana;

VISTA la legge 15 marzo 1997, n. 59, art. 21 "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della pubblica amministrazione e per la semplificazione amministrativa".

VISTO il D.P.R. 10 ottobre 1996, n. 567 Regolamento recante la disciplina delle iniziative complementari e delle attività integrative nelle istituzioni scolastiche.

VISTA la Determinazione ANAC n. 1310 del 28 dicembre 2016 "Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel D.Lgs. 33/2013 come modificato dal D.Lgs. 97/2016".

VISTO il Decreto Legislativo 25 maggio 2016 n. 97 "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015 n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche".

VISTO il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle PPAA".

VISTA la Legge 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia".

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 – Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa.

VISTA la Legge 241/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi".

VISTO il D.P.R. del 16 aprile 2013, n. 62 - Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

Decreto Legislativo aprile 2013, n.39 inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le PP.AA. e presso gli enti privati di controllo pubblico a norma dell'art.1, commi 49 e 50, L. 6 novembre 2012, n.190.

VISTA la Delibera ANAC 13 aprile 2016 n. 430 “Linee guida sull’applicazione alle istituzioni scolastiche delle disposizioni di cui alla Legge 06 novembre 2012 n. 190 e al D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33”. Individuazione del Responsabile della Trasparenza da parte delle Istituzioni scolastiche.

VISTA la Legge 6 novembre 2012, n. 190, i doveri e le regole di condotta del dipendente pubblico, in materia di anticorruzione.

VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”.

VISTA la Circolare 24 gennaio 2008 n. 1 - Emolumenti a carico delle Pubbliche Amministrazioni” del Ministro per le Riforme e le Innovazioni nella pubblica amministrazione riguardante la nuova disciplina, prevista dalla Legge finanziaria 2008, sulle retribuzioni e gli emolumenti a carico delle pubbliche amministrazioni, società pubbliche partecipate e loro controllate e collegate.

VISTO il Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198 - Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246.

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 21 ottobre 2019, n. 140 “Regolamento concernente l’organizzazione del Ministero dell’istruzione, dell’università e della ricerca”.

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 4 aprile 2019, n. 47, avente ad oggetto regolamento di organizzazione del Ministero dell’Istruzione, dell’università e della ricerca.

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 13 novembre 2014, recante “Regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni ai sensi degli articoli 20, 22, 23-bis, 23-ter, 40, comma 1, 41, e 71, comma 1, del Codice dell’amministrazione digitale di cui al Decreto legislativo n. 82 del 2005”.

VISTA la Circolare Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009 “Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività cofinanziate dal fondo sociale europeo nell’ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.)”

Decreto Dirigenziale prot. AOODGEFID 14207 del 2 novembre 2015 che approva il documento “Metodologia di determinazione delle opzioni di semplificazione dei costi FSE nell’ambito del PON Per la Scuola 2014-2020”.

VISTA la legge del 16 Gennaio 2003,n.3 recante “Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione” e in particolare l’art.11(Codice unico di progetto degli investimenti pubblici),commi 1 e 2 bis.

VISTA la Circolare AOODGEFID n. 17198 del 27 maggio 2019 “Manuale di richiesta e inserimento codice CUP – nuova versione”.

VISTA la delibera CIPE n.63 /2020 e, in particolare,l’art.1(nullità degli atti di finanziamento/autorizzazione degli investimenti pubblici derivanti dalla mancata apposizione dei CUP);

VISTA la Circolare AOODGEFID n. 34815 del 02 agosto 2017 e nota prot. AOODGEFID n. 35926 del 21 settembre 2017 “Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale”.

VISTA la Circolare AOODGEFID n. 11805 del 13 ottobre 2016 “INFORMAZIONE E PUBBLICITA –Disposizioni”.

VISTA la Nota Prot. 38115 del 18 dicembre 2017 “Chiarimenti e approfondimenti per l’attuazione dei progetti su FSE”.

VISTO l’Avviso Prot. 64310 del 23/04/2025 “Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del

docente tutor; emanato nell'ambito dell'obiettivo specifico 10.1.del programma Operativo Complementare (POC)"per la scuola 2014-2020';

VISTA la delibera n.112 del Consiglio d'istituto del 22 Maggio 2025 –Verbale n. 183 , con cui viene approvata la candidatura del progetto “percorsi di orientamento rivolti alle classi terze ,quarte e quinte delle istituzioni scolastiche di II grado e i criteri specifici per la selezione di esperti e tutor per il progetto POC ;

VISTO il Regolamento per il conferimento degli incarichi individuali approvato dal Consiglio d'istituto con delibera n.109 del 22.05.2025;

VISTO PTOF 2025-2028;

CONSIDERATA la candidatura N. 1096378 del 5.06.2025 caricata a sistema;

VISTA la nota di autorizzazione prot. 105104 del 19.06.2025 con cui viene approvato il progetto CUP C74D25001170001 Codice 10.1.6°-FDRPOC-SI-2024-73 dal titolo “Orienta –Umberto” per la somma complessiva di €.74.668,50.

VISTO il decreto prot. 9893 del 1.07.2025, di modifica al programma annuale 2025 con cui viene inserito il P2/1 con la denominazione di “Progetto 10.1.6°-FDRPOC-Si-2024-73 –Avviso prot.64310 del 23.04.2025. Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte, quinte delle istit. scolastiche di II^grado con il coordinamento del doc. tutor”.

VISTE le Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020(Prot.AOODGEFID 29583 del 9/10/2020, Il manuale operativo di gestione (MOG) e gli altri manuali operativi GPU e SIF.

VISTA la nota di chiarimenti Prot. 76146 del 16.05.2025.

VISTA la determina dirigenziale prot.13622 del 15.10.2025;

RITENUTO di dover avviare una selezione tramite avviso ad evidenza pubblica per il reclutamento di tutor per il progetto;

AVVISA

che è aperta la selezione interna per il reclutamento di **N. 4 Tutor** per l'attivazione dei seguenti percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte del liceo :

Titolo del modulo	
Preparazione alle certificazioni di Lingua Inglese di livello B2- N.1	
Preparazione alle certificazioni di Lingua Inglese di livello B2 –N.2	
Preparazione alle certificazioni di lingua Inglese di livello C1 Advanced	
Preparazione alla certificazione della Lingua Tedesca	

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

Solo nel caso in cui non sussistano professionalità interne alla scuola, si ricorrerà alla collaborazione plurima, alla selezione di personale di altra amministrazione pubblica o di soggetto privato esterno.



Per la partecipazione agli incarichi di cui sopra vengono richiesti i requisiti di seguito elencati:

- avere il godimento dei diritti civili e politici;
- non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non avere riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardano misure di prevenzione, decisioni civili e provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego c/o una Pubblica Amministrazione;
- non trovarsi in situazioni di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause anche potenziali di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- Essere in possesso di Laurea vecchio ordinamento o magistrale;
- Essere in possesso di comprovate esperienze attinenti alla figura per cui si presenta la candidatura ;
- Avere partecipato a corsi di formazione inerenti all'incarico per cui si presenta la candidatura .

Tutti i requisiti per la partecipazione alla selezione dovranno essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione della candidatura.

I Titoli verranno valutati secondo le tabelle di seguito indicate.

Si specifica che ai sensi dell'avviso MIM Prot.64310 del 23.04.2025 il docente tutor di orientamento individuato ai sensi delle Linee guida per l'orientamento adottato con decreto MIM 328 del 22.12.2022 ha la precedenza nel conferimento degli incarichi.

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI					
Precedenza per tutor dell'orientamento DM231 del 14 novembre 2024-Decreto di nomina prot.13630 del 16.12.2024					
SI / NO					
A1. LAUREA ATTINENTE ALLA SELEZIONE (vecchio ordinamento o magistrale)		PUNTI			
	110 e lode	20			
	100 - 110	18			

	< 100	15			
A2. LAUREA ATTINENTE ALLA SELEZIONE (triennale, in alternativa al punto A1)	110 e lode	12			
	100 - 110	10			
	< 100	8			
A3. DIPLOMA ATTINENTE ALLA SELEZIONE (in alternativa ai punti A1 e A2)		5			
A4. DOTTORATO DI RICERCA ATTINENTE ALLA SELEZIONE		5			
A5. MASTER UNIVERSITARIO DI II LIVELLO O SCUOLA BIENNALE DI SPECIALIZZAZIONE POST-LAUREA ATTINENTE ALLA SELEZIONE		5			
A6. MASTER UNIVERSITARIO DI I LIVELLO O CORSO DI PERFEZIONAMENTO POST-LAUREA ATTINENTE ALLA SELEZIONE		3			
LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE <u>NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</u>					
B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIUR	Max 2	2 punti cad.			
B2. Competenze linguistiche certificate livello C1		5 punti			
B3. Competenze linguistiche certificate livello B2 (in alternativa al C1)		3 punti			
B4. COMPETENZE linguistiche certificate livello B1 (in alternativa al B2)		2 punti			
LE ESPERIENZE <u>NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</u>					
C1. ISCRIZIONE ALL'ALBO	Max 10	1 punto per			

PROFESSIONALE ATTINENTE ALLA SELEZIONE	anni	anno			
C2. ESPERIENZE DI TUTOR D'AULA/DIDATTICO (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR- PNRR)	Max 5	2 punti cad.			
C3. ESPERIENZE DI TUTOR COORDINATORE (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR- PNRR)	Max 5	2 punti cad.			
C4. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso partecipazione a corsi min 10 ore con attestato)	Max 5	2 punti cad			
C5. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze lavorative professionali)	Max 5	2 punti cad			
C6. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso pubblicazioni)	Max. 5	2 punti cad.			
C7. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze di docente in corsi di formazione min. 6 ore)	Max 10	2 punti cad			
TOTALE					

In caso di parità di punteggio precede il candidato più giovane. In caso di candidature inferiori al numero richiesto, secondo ordine di graduatoria potranno essere conferiti più incarichi ad uno stesso esperto.

ART 1 - FUNZIONI E COMPITI DEL TUTOR

L'assunzione dell'incarico di TUTOR comporta l'obbligo dello svolgimento dei seguenti compiti:

- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal gruppo di gestione del progetto per coordinare l'attività del Modulo , predisporre , nella fase iniziale, un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, livelli di competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti;
- svolgere l'incarico secondo il calendario definito dal gruppo di gestione del progetto;
- compilare e tenere aggiornata la piattaforma GPU per le parti richieste di propria competenza;
- collaborare con l'esperto/formatore nella gestione organizzativa delle attività del modulo;
- svolgere compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione;
- collaborare allo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato per il raggiungimento dei target e milestone di progetto;
- gestire in modo integrale e autonomo la piattaforma di gestione del progetto (GPU); si fa presente che la piattaforma deve essere aggiornata tempestivamente e in modo preciso da parte del tutor che deve necessariamente possedere adeguate competenze informatiche pena esclusione anche in corso d'opera .Si ricorda la necessità di mantenere la calendarizzazione degli incontri sempre aggiornata ed in particolare che eventuali modifiche nel calendario delle lezioni dovranno essere apportate entro e non oltre le ore 9,30 del giorno in cui si svolgerà l'attività formativa;
- curare in tempo reale il registro delle presenze su piattaforma GPU ,monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;
- curare il monitoraggio fisico del corso, contattando i corsisti in caso di assenza ingiustificata;
- monitorare in tempo reale la certificabilità del percorso per un numero minimo di 9 allievi, in quanto qualora il numero minimo dei partecipanti scenda, per 2 incontri consecutivi al di sotto dei 9 alunni previsti , il corso dovrà essere sospeso. Si ricorda che l'attestato finale potrà essere rilasciato solo ai partecipanti che abbiano frequentato almeno il 75% del percorso formativo ;
Inoltre il tutor , in collaborazione con il docente esperto , dovrà
- vigilare sul comportamento e sull'incolumità degli studenti affidati alla sua responsabilità per tutta la durata delle progetto;
- fare rispettare gli orari e le norme indicate nel regolamento d'istituto;
- trovarsi in aula almeno 5 minuti prima dell'inizio delle corso;
- accompagnare gli studenti all'uscita al termine del progetto.

Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro, previa motivata esplicitazione formale:

- la non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando;
- la violazione degli obblighi contrattuali;
- la frode o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle conduzioni contrattuali;
- il giudizio negativo espresso dal Gruppo di progetto a seguito di azioni di monitoraggio e di valutazione relativi al gradimento e all'efficacia dell'azione formativa in riferimento alle capacità di gestione del gruppo classe, l'efficacia della comunicazione, l'applicazione di pratiche metodologiche e didattiche innovative, puntuale rispetto delle fasi di

programmazione e di verifiche definite di intesa con il tutor, puntuale rispetto dell'orario di lavoro;

ART 2- REQUISITI PER LO SVOLGIMENTO DELL'INCARICO DI TUTOR

- Laurea afferente alla tipologia di intervento formativo
- Esperienze professionali in particolare esperienza significativa nel campo della formazione ;
- Esperienze nell'uso dei dispositivi informatici, digitali e della piattaforma Futura PNRR.

Art.3- DURATA

Tutti gli incarichi saranno perfezionati con nomine individuali, conferite al termine della valutazione delle candidature e della pubblicazione delle graduatorie, ed avranno termine entro il 30 Novembre 2026 .

Art. 4 COMPENSO

Per l'incarico di cui in premessa è previsto il compenso orario di €.30,00 lordo stato .

Tutti i compensi sono soggetti alle ritenute previste a norma di legge. La liquidazione del compenso avverrà a chiusura delle attività, dopo avere presentato adeguata relazione sull'attività svolta e timesheet .

Art. 6 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

Le istanze , redatte secondo il modello allegato, corredate dal CV in formato europeo e dalla dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità, dovranno essere indirizzate alla Dirigente Scolastica del Liceo all'indirizzo di posta elettronica papc09000q@istruzione.it entro le 23,00 di giorno 24 Ottobre 2025 .

Non si terrà conto delle istanze pervenute fuori termine, incomplete o prive del CV .

Nel caso di scelta di più moduli sarà sufficiente una sola candidatura con indicati i moduli desiderati

L'Istituzione scolastica si riserva, in caso di affidamento dell'incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di risoluzione dell'incarico .

Art. 7 AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi del D.Lgs 196 del 30/06/2003, l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente avviso. Responsabile del procedimento è la sottoscritta Dirigente Scolastica; responsabile del trattamento dei dati la D.S.G.A.

Il presente avviso è reso pubblico mediante pubblicazione all'albo online d'istituto, nella sezione Amministrazione trasparente del sito web e sul sito web stesso www.umbertoprino.edu.it .

**La Dirigente Scolastica
(Prof.ssa Claudia Contino)**



Documento firmato digitalmente secondo le indicazioni sulla dematerializzazione
contenuta nella DGR n.71/140 del 16/12/2008, ai sensi e per gli effetti dell'art.20 comma 2
del D.Lgs 7.03.2005 n.82 "codice dell'amministrazione digitale"