



LICEO CLASSICO STATALE UMBERTO I

PALERMO



LICEO CLASSICO STATALE - "UMBERTO I"-PALERMO
Prot. 0011839 del 16/09/2025
(Entrata)

Circolare N. 31 del 16/9/2025

Alle famiglie degli/le alunni/e
Alle/ai Docenti coordinatori
A tutte/i le/i docenti
Alla Segreteria Ufficio Alunni
Alla F.S. Area 3 Prof.ssa Sortino
Alla DSGA
Al Sito WEB della scuola

Oggetto: Adempimento obbligo istruzione - Legge n. 159/2023, di conversione del Decreto Legge 123/2023 (cosiddetto "Decreto Caivano") recante "Misure urgenti di contrasto al disagio giovanile, alla povertà educativa e alla criminalità minorile, nonché per la sicurezza dei minori in ambito digitale" e Precisazioni Nota USR Sicilia Prot. N. 45543 del 12/9/2025

Con la presente si comunica che la legge in oggetto ha sostituito l'art. 114 del T.U. della Scuola (D. Lgs. 297/1994) con una nuova disciplina sull'esercizio dei poteri dei Sindaci e dei Dirigenti Scolastici, ai fini della vigilanza sull'adempimento dell'obbligo di istruzione.

La normativa vigente, Legge 296/2006 all'art. 1 c. 622, prevede che "l'istruzione impartita per almeno dieci anni è obbligatoria", da 6 a 16 anni di età, e comprende gli otto anni del primo ciclo di istruzione e i primi due anni del secondo ciclo, che possono essere frequentati nella scuola secondaria di secondo grado o nei percorsi di istruzione e formazione professionale regionale.

Per quanto sopra, l'Ufficio Alunni della segreteria di questa istituzione scolastica avrà cura di trasmettere al Sindaco, **entro il 15 Ottobre**, i dati relativi ai minori, soggetti all'obbligo di istruzione, regolarmente iscritti.

Alla luce delle novità introdotte, le due ipotesi previste dal D.l. 123/2023 sono le seguenti:

MANCATA ISCRIZIONE: situazione del minore che, pur essendo obbligato a frequentare la scuola, non risulta iscritto presso una scuola del sistema nazionale di istruzione.

ELUSIONE DELL'OBBLIGO DI ISTRUZIONE: situazione del minore che risulta assente da scuola per più di quindici giorni, anche non consecutivi, nel corso di tre mesi, senza giustificati motivi o la mancata frequenza di almeno un quarto del monte ore annuale personalizzato, senza giustificati motivi.

I Docenti coordinatori di classe avranno cura di:

1. segnalare alle famiglie degli alunni l'approssimarsi dei quindici giorni di assenza anche non consecutivi nel corso dei tre mesi e richiedere eventuale certificazione attestante i seri e giustificati motivi da conservare al protocollo della segreteria, annotando sul registro argo gli avvenuti contatti;
2. Comunicare, tramite il protocollo della segreteria alunni, alla F.S. AREA 3- "Dispersione scolastica- Legalità ed educazione alla salute- Inclusione e benessere- Contrasto al cyberbullismo", Prof.ssa Sortino i nominativi dei minori assenti:
 - **per più di 15 giorni, anche non consecutivi, nel corso di tre mesi;**
 - **per almeno un quarto del monte ore annuale personalizzato.**

La F.S. AREA 3- "Dispersione scolastica- Legalità ed educazione alla salute- Inclusione e benessere- Contrasto al cyberbullismo" valuterà insieme al Dirigente scolastico le eventuali giustificazioni delle assenze e comunicherà alla Segreteria Alunni i casi in cui dovrà essere inviata apposita comunicazione ai responsabili dell'adempimento dell'obbligo di istruzione ed all'OPT dell'Osservatorio contro la dispersione scolastica.

Tutte le comunicazioni/convocazioni/contatti con i genitori/tutori, vanno effettuate in modo ufficiale (registrazione su Argo – fonogramma – pec), nel rispetto della normativa sulla privacy.

Nel caso in cui l'alunno/a non riprenda la frequenza entro sette giorni dalla comunicazione al responsabile dell'adempimento dell'obbligo di istruzione o non giustifichi la mancata frequenza, la Fs area 3, sentito il Dirigente Scolastico, a seguito dell'istruttoria dei docenti e dell'Ufficio alunni, avviserà entro i sette giorni dalla suddetta comunicazione il Sindaco. Contestualmente la Segreteria Alunni invierà apposita comunicazione all'OPT dell'Osservatorio.

In ogni caso, costituisce elusione dell'obbligo di istruzione la mancata frequenza di almeno un quarto del monte ore annuale personalizzato senza giustificati motivi.

In caso di violazione dell'obbligo di istruzione, il Sindaco procede ad ammonire i responsabili dell'adempimento dell'obbligo di istruzione e, in caso di mancato adempimento entro una settimana, ai sensi dell'art. 331 del codice di procedura penale, procede a farne denuncia per iscritto presso le sedi competenti.

Si invitano, pertanto, i genitori a controllare le assenze dei propri figli e a giustificarle tempestivamente.

Si richiama la Nota USR Sicilia Prot. N. 45543 del 12/9/2025 in merito alla giustificazione delle assenze

“Si rende indispensabile una **tempestiva giustificazione**. **Le assenze per motivi di salute devono essere accompagnate da certificazioni mediche** redatte secondo quanto previsto dal Codice di Deontologia Medica, che richiede al medico di attestare lo stato di salute del paziente sulla base di rilievi clinici direttamente constatati o documentati. **Non sono ammissibili certificazioni basate esclusivamente su dichiarazioni del paziente o di terzi**, né quelle prive di riscontro oggettivo. **È da considerarsi irregolare**, oltre che inefficace sul piano educativo, **la prassi di presentare certificazioni cumulative o postume**, spesso a fine anno scolastico, per giustificare gruppi di assenze protratte nel tempo.

Parimenti, **non possono essere considerate idonee le giustificazioni che fanno generico riferimento a stati d'ansia o problematiche psicologiche non certificati o “motivi di famiglia” non adeguatamente documentati**. Tali giustificazioni, se non accompagnate da certificazione adeguata, non rientrano nell'ambito degli “impedimenti gravi” richiesti dalla legge e non possono essere utilizzate per escludere le assenze dal computo utile ai fini dell'accertamento dell'elusione dell'obbligo scolastico”

I genitori degli alunni in età dell'obbligo ed i docenti tutti sono invitati a prendere visione della presente comunicazione sul portale Argo DidUp Famiglia e a spuntare la presa visione. I coordinatori di classe solleciteranno e verificheranno l'apposizione delle spunte.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Contino Claudia

Documento firmato digitalmente secondo le indicazioni sulla dematerializzazione contenute nella D.G.R. n. 71/40 del 16/12/2008, ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 comma 2 del D. lgs. 7 marzo 2005 n. 82 “codice dell'Amministrazione digitale”