



LICEO CLASSICO STATALE UMBERTO I PALERMO



Alla Dirigente scolastica

Del Liceo classico internazionale "Umberto I" di Palermo

MODULO AUTORIZZAZIONE ATTIVITA' SPECIALISTICHE IN AULA

I sottoscritti _____ (madre) e

del/la minore _____
nato/a _____ il _____
frequentante la classe _____ sezione _____

DICHIARANO

- di aver preso conoscenza e di autorizzare per tutta la durata del percorso scolastico presso il Liceo classico Umberto I di Palermo l'attività rivolta all'intero gruppo classe "Osservazione in aula delle dinamiche socio-relazionali, promozione del benessere a scuola, orientamento in uscita, interventi volti a favorire le relazioni, la costruzione del gruppo-classe, la piena inclusione di tutti gli studenti e le studentesse, con eventuale risoluzione di problematiche relazionali di gruppo emerse" gestito dalla Dott.ssa Karin Guccione, Psicologo scolastico pro tempore di codesta Istituzione scolastica, di seguito indicata come "specialista", informati della finalità che questa funzione intende perseguire;
- di avere acquisito in data odierna le informazioni fornite dal titolare ai sensi dell'Art. 13 del Regolamento UE 679/2016 ("informativa per il trattamento dei dati personali in seno ad accordi in contitolarità per servizi di cooperazione richiesti dai genitori"), relative al trattamento dei dati necessario a "Osservazione in aula delle dinamiche socio-relazionali, promozione del benessere a scuola, orientamento in uscita, interventi volti a favorire le relazioni, la costruzione del gruppo-classe, la piena inclusione di tutti gli studenti e le studentesse, con eventuale risoluzione di problematiche relazionali di gruppo emerse".

Allegato alla presente: informativa per il trattamento dei dati personali.

Luogo e data _____, _____

Firma gen.1/madre _____ Firma gen.2/padre _____

Il/la sottoscritt_____, data l'impossibilità di ottenere la firma congiunta di entrambi i genitori, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di aver effettuato la scelta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Luogo e data _____, _____ Firma del genitore _____

Via Filippo Parlatore, 26/C – Tel. 091/6817263

Email: papc0900q@istruzione.it – Web: www.umbertoprime.edu.it

Cod. fisc. 80012420826 - PEC: papc09000q@pec.istruzione.it



LICEO CLASSICO STATALE UMBERTO I PALERMO



Informativa per il trattamento dei dati personali

in seno ad accordi in contitolarità per servizi di cooperazione richiesti dai genitori/dai docenti

ex artt. 13 e 14 Regolamento UE 2016/679 ("RGPD")

Gentile Signore/a,

a seguito della richiesta relativa a "Osservazione in aula delle dinamiche socio-relazionali" e al successivo accordo di cooperazione con la Dott.ssa Karin Guccione, con la presente desideriamo informarla riguardo al trattamento dei dati personali che sarà effettuato al fine di erogare il servizio. Secondo le disposizioni del Regolamento Europeo 2016/679, nel seguito indicato sinteticamente come Regolamento, e del Decreto Legislativo n. 196/2003 modificato dal D.Lgs. 101/2018, nel seguito indicato sinteticamente come Codice, tale trattamento sarà improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza ed effettuato attraverso l'adozione di misure tecniche ed organizzative opportunamente identificate al fine di garantire ai suoi dati riservatezza, correttezza ed integrità e a lei il pieno esercizio dei suoi diritti.

Dati dei contitolari e del Responsabile per la Protezione dei Dati (RPD)

Il trattamento dei dati avviene in contitolarità tra il Dirigente Scolastico dell'Istituto e la Dott.ssa Karin Guccione psicologa (di seguito denominato Soggetto Esterno).

L'Istituto ha nominato quale Responsabile per la Protezione dei Dati, nel seguito indicato sinteticamente come DPO, la Ditta NetSense S.r.l., con sede legale in via Novaluce 38, a Tremestieri Etneo provincia di CT e Partita IVA 04253850871,
email aziendale: info@netsenseweb.com ,
PEC aziendale: netsense@pec.it ,
nella persona dell'Ing. Renato Narcisi,
PEC personale: renato.narcisi@arubapec.it

Oggetto, finalità e base giuridica del trattamento specifico

Per le attività che i Titolari sono chiamati a svolgere al fine di erogare il sopracitato servizio, gli stessi effettuano il trattamento di un'ampia categoria di dati personali di suo/sua figlio/a (di seguito denominato per semplicità "alunno destinatario").

L'esecuzione di un compito di interesse pubblico pone la base giuridica per la liceità del trattamento nei confronti dell'Istituto. Il perseguimento del legittimo interesse pone invece la base giuridica per la liceità del trattamento nei confronti del Soggetto Esterno, avendo quest'ultimo ricevuto dalla scuola richiesta dell'erogazione dei propri servizi per l'osservazione delle dinamiche socio-relazionali in classe e la realizzazione di interventi volti a favorire la piena inclusione di tutti gli studenti.



LICEO CLASSICO STATALE UMBERTO I PALERMO



Teniamo a precisare che il trattamento avviene sempre nel rispetto dei principi del Regolamento: correttezza e trasparenza, limitazione alle finalità istituzionali, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza.

Provenienza, modalità di trattamento e accesso ai dati

Il trattamento dei dati personali e sensibili di suo figlio/a è realizzato per mezzo delle seguenti operazioni: *“la raccolta, la registrazione, l’organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l’adattamento o la modifica, l’estrazione, la consultazione, l’uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l’interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.”*

A) Provenienza dei dati

I dati personali dell’alunno destinatario e dei familiari vengono acquisiti direttamente dall’alunno stesso.

B) Strumenti per la conservazione, la compilazione e l’aggiornamento

Il trattamento è effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza indicate dal Regolamento; i dati verranno conservati secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID e nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali.

I sistemi elettronici di proprietà del Titolare con i quali i dati vengono manipolati dai propri incaricati sono in linea con gli adempimenti in merito alle misure minime di sicurezza ICT dettate dall’AGID, nell’ottica della massima tutela della riservatezza e dell’integrità dei dati non solo nella fase di conservazione ma anche durante le fasi di trattamento.

C) Soggetti titolari al trattamento per conto del Titolare

Per l’istituto, i soggetti coinvolti nella cooperazione coincidono con il personale della scuola impegnato a vario titolo nelle attività di formazione e supporto degli alunni interessati, come si evince dalle relative documentazioni presenti agli atti.

Per il Soggetto Esterno le persone coinvolte nella cooperazione sono: *Dott.ssa Karin Guccione, psicologa scolastica di questo Liceo classico Umberto I di Palermo;*

D) Tempi di conservazione

L’istituto si impegna a distruggere ogni dato raccolto in seno all’attività di cooperazione alla data di scadenza della stessa. Il Soggetto Esterno si impegna a trattare ogni dato raccolto in seno all’attività di cooperazione fino all’esaurimento delle proprie finalità.

Comunicazione e diffusione dei dati: destinatari e categorie di destinatari



LICEO CLASSICO STATALE UMBERTO I PALERMO



La comunicazione dei dati di sua/o figlia/o avverrà esclusivamente tra il personale dei contitolari.

È esclusa la diffusione dei dati a soggetti terzi.

Misure di sicurezza

Nel valutare l'adeguato livello di sicurezza i singoli contitolari tengono conto dei rischi di: perdita, distruzione, modifica, divulgazione non autorizzata, accesso accidentale o illecito a dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati.

In particolare, I contitolari si impegnano a:

- pseudonimizzare la documentazione scambiata e raccolta assieme: i documenti non conterranno elementi identificativi del soggetto interessato (ad esempio, nome e cognome) bensì un codice identificativo, noto solo al personale dei due contitolari.
- crittografare i dati nel caso di trasmissione per via telematica.
- replicare i dati informatici su supporti (NAS o server) di proprietà dei contitolari, custoditi nelle rispettive sedi e sottoposti alle misure di sicurezza adottate indipendentemente da ciascuno di essi.

Trasferimento dati verso un paese terzo e/o un'organizzazione internazionale

I dati personali sono conservati su server ubicati all'interno dell'Unione Europea. Il Titolare esclude il trasferimento dei dati in server ubicati in zone extra-UE.

Natura del conferimento e conseguenze del ritiro della sua richiesta

Il conferimento dei dati per le finalità oggetto del presente documento è obbligatorio.

Qualora lei ritirasse l'autorizzazione al servizio di cooperazione tra l'Istituto e il Soggetto Esterno, il trattamento sarebbe immediatamente concluso e i dati raccolti fino a quel momento distrutti.

Diritti dell'interessato e modalità di esercizio

Nella Sua qualità di interessato, ha i diritti di cui all'art. 15 del Regolamento e precisamente i diritti di:

1. ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che La riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile;
2. ottenere l'indicazione:
 - a) dell'origine dei dati personali;
 - b) delle finalità e modalità del trattamento;
 - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;



LICEO CLASSICO STATALE UMBERTO I PALERMO



d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 3, comma 1, GDPR;

e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati;

3. ottenere:

a) l'aggiornamento, la rettifica ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;

b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli obblighi in capo al Titolare;

c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;

4. opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che La riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta, con le conseguenze descritte nella apposita sezione del presente documento;

Per far valere i suoi diritti potrà rivolgersi senza particolari formalità sia al Titolare del trattamento sia al Responsabile per la Protezione dei dati, ai riferimenti indicati alla sezione.

Ha altresì il diritto di reclamo all'Autorità Garante.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Claudia Contino

Documento firmato digitalmente secondo le indicazioni sulla dematerializzazione
contenute nella D.G.R. n.71/40 del 16/12/2008, ai sensi e per gli effetti
dell'art. 20 comma 2 del D. lgs.7 marzo 2005 n.82 "codice dell'Amministrazione digitale"