

AUTORIZZAZIONE ALLA PARTECIPAZIONE ALLO STAGE LINGUISTICO/PCTO a OXFORD

Noi sottoscritti _____ nato/a _____ a _____
il _____
_____, nato/a _____ a _____
il _____,
genitori/tutori dello/della studente/studentessa
_____, frequentante la classe _____

A U T O R I Z Z I A M O

nostro/a figlio/a a partecipare allo stage di una settimana a Oxford in UK, nel mese di dicembre 2025 per l'approfondimento della lingua inglese tramite percorso PCTO, affidandolo ai docenti accompagnatori per l'intera durata del viaggio.

D E L E G H I A M O i docenti accompagnatori ad adottare le disposizioni necessarie, in caso di gravi ed urgenti motivi che mettano a repentaglio la salute dello studente, nonché in caso di problemi determinati dal comportamento degli alunni, compresa l'esclusione dalla prosecuzione del viaggio.

CI IMPEGNIAMO a fornire a nostro/a figlio/a il passaporto e la tessera sanitaria ed a segnalare alla scuola prima della partenza specifiche situazioni relative allo stato di salute dello studente.

D I C H I A R I A M O

- di conoscere il Regolamento dei Viaggi di Istruzione
- di essere a conoscenza che la quota globale di partecipazione ammonta a € 1.264 per la classe 3C e € 1.324 per le classi 3G e 3I e ci **impegniamo a versare alla scuola l'importo tramite Pagopa entro il 18 agosto 2025**. Siamo a conoscenza del fatto che tale importo non ci verrà restituito in caso di mancata partecipazione al viaggio, eccetto per gravi motivi di salute documentati come previsto dall'assicurazione stipulata dall'agenzia di viaggio;
- di aver preso visione del programma di massima del viaggio e di accettarlo in ogni sua parte e ci impegniamo ad accompagnare e ad attendere nostro figlio nei luoghi e negli orari indicati come inizio e termine del viaggio;
- di essere a conoscenza del fatto che l'effettuazione del viaggio è subordinata al verificarsi di tutte le condizioni previste dal Regolamento di Istituto e alle condizioni di sicurezza nazionali ed internazionali;
- di essere consapevoli che non saranno autorizzate uscite senza la presenza dei docenti accompagnatori
- di autorizzare nostro/a figlio/a a partecipare alle attività previste dal programma
 - che nostro/a figlio/a è stato/a da noi informato/a che non dovrà per nessun motivo assumere sostanze vietate ai minori, nella consapevolezza che la legislazione nazionale o locale prevedono pene gravi o l'immediato rimpatrio;
 - che nostro/a figlio/a è stato da noi informato/a che eventuali danni a pullman, oggetti e arredi saranno a totale carico delle famiglie degli alunni che se ne sono resi responsabili.
 - che nostro/a figlio/a è stato da noi informato/a che nei casi di gravi violazioni, d'intesa tra i docenti accompagnatori e il Dirigente Scolastico, può essere prevista l'immediata interruzione del viaggio con onere finanziario a carico degli allievi responsabili, il cui rientro sarà gestito in prima persona dalle rispettive famiglie .
 - di essere consapevoli che i dati di seguito forniti circa lo stato di salute di nostro/a figlio/a sono riservati

e vengono richiesti unicamente per garantire il suo benessere durante il viaggio:

☐ Non è affetto/a da alcun tipo di allergia e/o intolleranza

☐ È affetto/a da allergia a sostanze e/o farmaci

_____, come da allegata certificazione medica

☐ È affetto/a da allergie/intolleranze alimentari

_____, come da allegata certificazione medica

☐ È sottoposto/a a trattamento farmacologico come da allegata certificazione e prescrizione medica

Con riferimento alla pubblicazione delle immagini nelle quali è rappresentato il/la proprio/a figlio/a o se stesso (in caso di alunni maggiorenni) a scopo esclusivamente divulgativo dell'attività didattica e formativa della scuola e come documentazione di un momento altamente positivo per la comunità scolastica e finalizzato alla partecipazione delle attività/progetti, previste nell'ambito del PTOF d'Istituto e per tutte le attività connesse con la didattica per le quali sarà opportuno riprendere immagini/video

☐ ESPRIMIAMO IL NOSTRO CONSENSO

☐ NON ESPRIMIAMO IL NOSTRO CONSENSO

alla scuola alla pubblicazione/diffusione sul sito web istituzionale della scuola e sul giornale scolastico, sui canali social della scuola e al connesso trasferimento in Paesi terzi e/o Organizzazioni internazionali extra UE (in quanto attività di trattamento questa connessa all'interazione con i social network indicati) delle immagini nelle quali è rappresentato/a, fotografate/registrate durante le attività sopra descritte e nell'ambito delle finalità istituzionali della scuola, per utilizzarle, senza fini di lucro, come documentazione della vita della scuola e delle attività.

Il consenso è facoltativo; l'eventuale rifiuto o revoca del consenso alla diffusione e al trasferimento comporterà la mancata pubblicazione dei dati sui canali social.

L'utilizzo delle immagini è da considerarsi effettuato in forma del tutto gratuita.

L'Istituto tratterà i dati personali dello studente nell'ambito delle finalità istituzionali della scuola, per utilizzarle, senza fini di lucro, come documentazione della vita scolastica e delle attività ivi svolte. Sono esclusi, pertanto, scopi pubblicitari.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 7 del Regolamento Europeo 2016/679, in qualsiasi momento potrò avvalermi del diritto di revocare l'autorizzazione al trattamento delle immagini.

Dichiariamo di aver preso visione dell'Informativa ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 679/2016.

REGOLAMENTO DI PARTECIPAZIONE a STAGE LINGUISTICO/PCTO

Durante lo svolgimento dello stage gli studenti e le studentesse partecipanti sono tenuti:

- a portare sempre con sé una copia del documento di riconoscimento valido per l'espatrio, il numero di telefono dei docenti accompagnatori, la copia del programma di scambio;
- al rispetto delle regole indicate dai docenti accompagnatori, dalla scuola di lingue e dell'hotel, alla massima puntualità nel rispetto del gruppo e dell'organizzazione in generale;
- al rispetto dell'ambiente inteso sia come paesaggio naturale che come strutture (sedi

delle lezioni, mezzi di locomozione, musei, residence, etc);

- a mantenere nei confronti dei diversi prestatori di servizi (autisti, guide, ecc.) un comportamento corretto e rispettoso;
- a non allontanarsi e a non intraprendere iniziative personali senza l'autorizzazione del docente responsabile;
- a partecipare a tutte le attività didattiche previste dal programma, sotto la direzione e la sorveglianza dei docenti incaricati, senza assumere iniziative autonome;
- a essere facilmente contattabili dagli insegnanti accompagnatori in caso di necessità;
- a lasciare il cellulare acceso in modo da poter essere sempre raggiunti telefonicamente, tranne durante lo svolgimento dell'attività didattica svolta nella scuola ospitante, visto che, in tal caso, possono essere raggiunti al telefono della scuola;
- a rispettare gli orari per il proprio e altrui riposo, al fine di fruire al massimo delle opportunità culturali offerte dallo scambio;
- A rispettare il divieto di uso e possesso di alcolici e sostanze stupefacenti;
- A rispettare il divieto di partecipare ad attività sportive non previste dal programma e senza la presenza di un responsabile dell'attività.

Ogni studente/studentessa è responsabile dei propri effetti personali (denaro, documenti di viaggio, telefoni cellulari, dispositivi elettronici) e la scuola non si assume alcuna responsabilità in caso di smarrimento/rottura, furto, etc.

La responsabilità degli allievi è personale: pertanto qualunque comportamento inappropriato tenuto durante lo stage linguistico determina l'applicazione di provvedimenti disciplinari, graduabili in base alla gravità dell'eventuale mancanza commessa.

Il Consiglio di Classe può decidere che gli stessi, l'anno successivo, possano essere esclusi dai viaggi di istruzione, dalle mobilità Erasmus +, dagli stage linguistici.

Nei casi più gravi i docenti accompagnatori, d'intesa con il Dirigente Scolastico ed avvenuta comunicazione alla famiglia, potranno decidere di interrompere il soggiorno di uno/una studente/studentessa che contravvenga alle regole qui elencate o alla legge del Paese ospitante o si distingua per comportamento irresponsabile (con onere finanziario a carico della famiglia) senza che questo comporti un rimborso dei costi del corso e del viaggio.

Presa visione dell'informativa per il trattamento dei dati personali

I sottoscritti DICHIARANO di avere acquisito in data odierna le informazioni fornite dal titolare ai sensi dell'Art. 13 del Regolamento ("informativa uscite didattiche – viaggi - erasmus"), relative al trattamento dei dati necessario alla organizzazione di gite, viaggi di istruzione o progetti erasmus, anche reperibile nella sezione "Privacy e Protezione dei dati personali" del sito WEB dell'Istituto, al link <https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/papc09000q> .

Di impegnarsi, qualora fosse destinatario di elaborati contenenti foto e video dei ragazzi ripresi durante attività didattiche di particolare rilievo (progetti / recite / gite / saggi / ecc), ad utilizzarli esclusivamente per fini personali e in ambito familiare o amicale, astenendosi dal diffonderli attraverso canali sociali (facebook / ecc.), web o qualsiasi altro mezzo di comunicazione senza il consenso delle persone riprese. Tali elaborati non saranno oggetto di diffusione da parte dell'Istituto. Resta fermo il diritto di opposizione dell'interessato a tale trattamento, da esercitare utilizzando l'apposito modulo messo a disposizione nell'area privacy e protezione

dei dati del sito WEB dell'istituto.

Nome e cognome dell'alunno _____

Luogo e data di nascita _____

Telefono dei genitori _____

Telefono del/la figlio/a _____

Passaporto _____

Eventuali allergie _____

Eventuale/i compagno /compagni di stanza _____

Data _____

FIRMA DEI GENITORI _____

FIRMA DELLA STUDENTESSA/DELLO STUDENTE _____

Informativa per il trattamento dei dati personali

USCITE DIDATTICHE, VIAGGI DI ISTRUZIONE E PROGETTI ERASMUS

ex art. 13 Regolamento UE 2016/679 ("RGPD")

Gentile Signore/a,

con la presente desideriamo informarla che il Regolamento Europeo 2016/679 (RifLeg. 1, nel seguito indicato sinteticamente come Regolamento), ed il Decreto Legislativo n. 196/2003 modificato dal D.Lgs. 101/2018 (RifLeg. 2, nel seguito indicato sinteticamente come Codice), impongono che ogni trattamento dei dati personali dei componenti della sua famiglia sia effettuato osservando severe regole organizzative e tecniche.

Con il termine trattamento dei dati si intende *"qualsiasi operazione [...] come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione"*.

Di seguito le forniamo maggiori dettagli relativi ai trattamenti dei dati che l'Istituto effettuerà in seno all'iniziativa di cui in oggetto, sottolineando sin da ora che essi saranno improntati ai principi di liceità, correttezza e trasparenza ed effettuati attraverso l'adozione di misure tecniche ed organizzative opportunamente identificate al fine di garantire ai suoi dati riservatezza, correttezza ed integrità e a lei il pieno esercizio dei suoi diritti.

1. Dati del Titolare e del Responsabile per la Protezione dei Dati (RPD)

Il titolare del trattamento, nel seguito indicato sinteticamente come Titolare, è il Dirigente Scolastico dell'Istituto, Prof.ssa Claudia Contino.

Il Responsabile per la Protezione dei Dati, nel seguito indicato sinteticamente come RPD, è:

NetSense S.r.l. nella persona dell'ing. Renato Narcisi,

con sede legale in via Novaluce 38, a Tremestieri Etneo (CT),

Partita IVA 04253850871,

email aziendale: info@netsenseweb.com ,

PEC aziendale: netsense@pec.it, PEC personale: renato.narcisi@arubapec.it

2. Finalità e base giuridica dei trattamenti

Il Titolare, in funzione delle attività che è chiamato a svolgere, effettua molteplici trattamenti di un'ampia categoria di dati personali, compresi quelli appartenenti a categorie particolari (di seguito definiti per brevità "dati particolari"): dati sulla salute, dati giudiziari, dati che rivelano l'origine razziale o etnica, le convinzioni religiose e la vita e l'orientamento sessuale.

Finalità dei trattamenti: tutti i trattamenti dei dati sono effettuati dal Titolare per l'esecuzione di un compito di

interesse pubblico o comunque connesso all'esercizio di pubblici poteri. In particolare, i Trattamenti di categorie particolari di dati personali sono effettuati solo ove necessario per motivi di interesse pubblico rilevante e, comunque, ove siano previsti da disposizioni di legge o, nei casi previsti dalla legge, di regolamento, che specifichino i tipi di dati che possono essere trattati, le operazioni eseguibili e il motivo di interesse pubblico rilevante, nonché le misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato.

Base giuridica dei trattamenti: la base giuridica per ogni trattamento è costituita esclusivamente da una norma di legge o, nei casi previsti dalla legge, di regolamento. Pertanto il suo consenso esplicito non è richiesto; valgono, ovviamente, i suoi diritti elencati nella apposita sezione del presente documento.

3. Provenienza dei dati, soggetti titolati per conto del titolare, modalità e tempi dei trattamenti

A) Provenienza dei dati

I dati personali dell'alunno e dei familiari sono acquisiti direttamente dall'alunno stesso o dai genitori.

B) Soggetti titolati al trattamento per conto del Titolare

I trattamenti dei dati per conto del Titolare sono effettuati dal personale della scuola nella loro qualità di addetti autorizzati al trattamento (docenti, collaboratori scolastici, assistenti amministrativi e tecnici e il direttore amministrativo). Ogni addetto al trattamento è debitamente istruito.

È anche previsto che i trattamenti dei dati per conto del Titolare possano essere effettuati da soggetti esterni contrattualizzati dall'Istituto per l'esecuzione di particolari compiti. In questi casi i soggetti esterni sono espressamente nominati quale "responsabili del trattamento" e limiteranno il trattamento dei dati alle sole finalità indicate negli accordi contrattuali; è prevista la riconsegna di tutti i dati da parte di ogni responsabile del trattamento all'Istituto all'esaurimento delle finalità contrattuali, fatte salve specifiche disposizioni di legge.

C) Modalità di trattamento: strumenti per la conservazione, la compilazione e l'aggiornamento

I trattamenti sono effettuati sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza indicate dal Regolamento Europeo 2016/679 e da specifiche norme di legge o di regolamento, con particolare riferimento alle norme del Codice delle Amministrazioni Digitali e alle regole tecniche emanate dall'AGID.

I sistemi elettronici di proprietà del Titolare o dei propri responsabili del trattamento (software gestionali, registro elettronico, servizi amministrativi digitali) con i quali i dati vengono trattati dai soggetti autorizzati, sono in linea anche con gli adempimenti in merito alle misure minime di sicurezza ICT dettate dall'AGID, nell'ottica della massima tutela della riservatezza e dell'integrità dei dati non solo nella fase di conservazione ma anche durante tutte le altre fasi di trattamento.

I dati saranno conservati secondo le indicazioni di legge e nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali, non esclusivamente presso l'Istituzione scolastica ma anche presso il Ministero dell'Istruzione e le sue articolazioni periferiche, presso altre Amministrazioni dello Stato, presso Regioni ed enti locali, presso Enti con cui la scuola coopera in attività e progetti nei casi previsti da disposizioni di legge o di regolamento. I soggetti sopra menzionati agiranno di volta in volta come titolari autonomi o come contitolari.

D) Tempi di conservazione

Il Titolare tratterà i dati personali per il tempo necessario per adempiere alle finalità di cui sopra e comunque per non oltre 10 anni dalla cessazione del rapporto per le finalità di servizio. I tempi di conservazione sia cartacei che telematici sono stabiliti dalla normativa di riferimento per le Istituzioni scolastiche in materia di Archivistica (RifLeg. 3 e RifLeg. 4).

4. Comunicazione e diffusione dei dati: categorie di destinatari e modalità

Tutte le comunicazioni o le diffusioni dei dati personali e particolari della sua famiglia a soggetti diversi da quelli che li trattano per conto del Titolare (addetti sotto la sua autorità o sotto l'autorità dei suoi responsabili del trattamento) saranno effettuate esclusivamente se ammesse da una norma di legge o, nei casi previsti dalla legge, di regolamento. Una attenzione maggiore da parte dell'Istituto sarà posta nei confronti di comunicazioni o di diffusioni dei dati particolari della sua famiglia:

- dati sulla salute (nel caso della presenza di situazioni di disabilità o che necessitano di assistenza particolare)
- dati sulle preferenze religiose (direttamente, nel caso di visite in luoghi di culto, o indirettamente, nel caso di indicazione di esigenze alimentari)

Per questi ultimi, infatti, esistono particolari specifiche previste dalla normativa relativamente alla tipologia di dati che possono essere trattati, alle operazioni eseguibili e al motivo di interesse pubblico rilevante, nonché alle misure appropriate e alle specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato (Rif Leg. 5).

Le comunicazioni potranno avvenire attraverso invio cartaceo o trasmissione elettronica; in quest'ultimo caso saranno esclusivamente utilizzati mezzi e piattaforme informatiche che tutelano la riservatezza e l'integrità dei dati.

Più specificamente, i dati personali e particolari della sua famiglia potranno essere comunicati alle agenzie di viaggio e all'eventuale organizzazione ospitante, sia essa un istituto scolastico, accademico o un soggetto giuridico che agiranno in qualifica di Titolari del trattamento dei dati personali. I dati saranno trattati anche dalle unità di personale interno all'Istituto e incaricato di gestire il viaggio; tali unità di personale sono regolarmente istruite come "addetti al trattamento", secondo quanto previsto dal Regolamento.

In riferimento alle immagini e video, prodotti in seno al viaggio o al progetto, verranno trattate secondo le indicazioni e linee guida del "Garante per la Protezione dei Dati Personali" (cioè in atteggiamento positivo e con un chiaro riferimento alle attività progettuali) e didattiche e non saranno comunicate o diffuse foto o immagini che ritraggono gli alunni in maniera da renderli riconoscibili. Gli alunni saranno ripresi di spalle o in esposizioni che non consentiranno la loro identificazione.

Trasferimento dati verso un paese terzo e/o un'organizzazione internazionale

I dati personali sono conservati su server ubicati all'interno dell'Unione Europea o UK. Il Titolare esclude il trasferimento dei dati in server ubicati in zone extra-UE o UK.

Per sua maggiore informazione e tutela il Titolare sottolinea che, in linea col parere della Corte di Giustizia europea, la pubblicazione in piattaforme di comunicazione WEB non rientra nei casi di "flussi transfrontalieri dei dati".

6. Natura del conferimento e conseguenze del rifiuto di rispondere

Il conferimento dei dati per i trattamenti descritti nel presente documento è obbligatorio per l'esecuzione dei compiti del Titolare. Restano validi, ovviamente, i suoi diritti elencati nella apposita sezione del presente documento.

7. Diritti dell'interessato e modalità di esercizio

Nella Sua qualità di interessato, ha i diritti di cui all'art. 15 del Regolamento e precisamente i diritti di:

1. ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che La riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile;

2. ottenere l'indicazione:

a) dell'origine dei dati personali;

b) delle finalità e modalità del trattamento;

c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;

d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 3, comma 1, GDPR;

e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati;

3. ottenere:

a) l'aggiornamento, la rettifica ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;

b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli obblighi in capo al Titolare;

c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;

4. opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che La riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta, con le conseguenze descritte nella sezione 6 del presente documento.

Per far valere i suoi diritti potrà rivolgersi senza particolari formalità sia al Titolare del trattamento sia al Responsabile per la Protezione dei dati, ai riferimenti indicati alla sezione.

Ha altresì il diritto di reclamo all'Autorità Garante.

Riferimenti normativi

RifLeg. 1: Regolamento UE 2016/679 "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati"

RifLeg. 2: D.Lgs. 101/2018 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati).

RifLeg. 3: DPR 445/2000 "Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa".

RifLeg. 4: Decreto Legislativo 22 gennaio 2004 n. 42 "Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137".

RifLeg. 5: D.M 305/2006, "Regolamento recante identificazione dei dati sensibili e giudiziari trattati e delle relative operazioni effettuate dal Ministero della pubblica istruzione, in attuazione degli articoli 20 e 21 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante «Codice in materia di protezione dei dati personali».

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Claudia Contino
Firma autografa sostituita a mezzo
stampa ai sensi dell'art.3
D.lgs39/93