



LICEO CLASSICO STATALE UMBERTO I PALERMO



REGOLAMENTO DEL LABORATORIO DI FISICA

(Approvato con delibera del Consiglio d'istituto del 15/12/2025)

Le disposizioni contenute nel presente Regolamento si applicano al laboratorio di Fisica del plesso centrale.

Art. 1: NORME GENERALI DI UTILIZZO

- a) E' vietato l'accesso al laboratorio agli alunni non accompagnati dall'insegnante.
- b) Devono essere segnalati all' assistente tecnico e/o ai docenti eventuali danni, disordine, sporco.
- c) Il laboratorio è un luogo di studio e di lavoro. E' assolutamente vietato correre, lanciare oggetti o porre in atto comportamenti che possano arrecare danno, sia direttamente che indirettamente, alle persone o alle cose.
- d) Gli studenti non devono aprire armadi o spostare oggetti senza autorizzazione.
- e) In laboratorio è vietato mangiare, bere o fare qualsiasi altra attività non inerente al laboratorio stesso.
- f) E' vietato utilizzare strumentazioni tecniche senza l'autorizzazione e la supervisione dell'insegnante o dell'assistente tecnico.
- g) Nei pc in dotazione del Laboratorio di fisica è vietato alterare le configurazioni del desktop, compiere operazioni, quali modifiche e/o cancellazioni, che possano arrecare danno alla sicurezza e alla privacy dei dati, installare, modificare, scaricare software senza l'autorizzazione del docente e del tecnico di laboratorio, considerando inoltre che la copiatura dei programmi che non siano di pubblico dominio costituisce reato punibile ai sensi della vigente normativa penale;
- h) E' altresì vietato navigare in Internet senza autorizzazione del docente presente in aula e comunque su siti che non siano di comprovata valenza didattica o effettuare qualsiasi tentativo di accesso non autorizzato a computer e dati;
- i) Il posto e le dotazioni di laboratorio devono essere mantenuti puliti e integri; ogni studente è personalmente responsabile della propria postazione di lavoro e del materiale assegnatogli.
- j) Nell'esecuzione degli esperimenti è necessario eseguire scrupolosamente le istruzioni dell'insegnante e non procedere mai ad alcuna azione non contemplata.
- k) I capelli lunghi vanno legati dietro la nuca e si devono evitare indumenti con estremità penzolanti (foulard, sciarpe, ...).
- l) In caso di problemi, dubbi, incidenti anche lievi, avvertire l'insegnante o l'assistente tecnico.
- m) In caso di accertata allergia o sensibilità verso certe sostanze o di patologie, avvertire l'insegnante all'inizio dell'anno scolastico.
- n) Tutti gli strumenti e i materiali necessari per la realizzazione di un'esperienza devono essere impiegati esclusivamente per l'uso, entro i limiti e con le modalità specifiche di costruzione.



LICEO CLASSICO STATALE UMBERTO I PALERMO



- o) E' vietato utilizzare strumenti personali non in dotazione al laboratorio;
- p) Le vie di fuga devono essere lasciate libere da ogni ingombro.
- q) Al termine delle esercitazioni gli studenti dovranno lasciare il proprio posto di lavoro pulito e in ordine, disattivando gli impianti eventualmente utilizzati.
- r) Gli studenti sono responsabili dell'integrità del posto di lavoro e del materiale loro assegnato, In caso di rotture dovute a comportamento doloso o non diligente, i responsabili dovranno risponderne in base al Regolamento di Istituto.

ART. 2: APERTURA DEI LABORATORI

- a) Negli orari in cui l'assistente tecnico non presta servizio nel laboratorio e non sono presenti classi che svolgono attività, le porte esterne del laboratorio devono rimanere chiuse.

ART. 3: USI DIVERSI DEI LABORATORI

Qualunque uso del laboratorio per finalità diverse dalla programmazione dei corsi di fisica deve essere esplicitamente autorizzato dalla Dirigenza, sentito il parere del Responsabile del Laboratorio.

E' autorizzato l'utilizzo provvisorio del laboratorio di fisica come aula didattica in costanza dei lavori di ristrutturazione dell'edificio, purché tutte le attrezzature siano custodite chiuse a chiave nei relativi armadi.

ART. 4: OBBLIGHI DEI DOCENTI E DELL'ASSISTENTE TECNICO

- a) Il docente o l'assistente tecnico devono allestire la postazione di lavoro degli studenti con la strumentazione, gli apparati accessori, gli utensili strettamente necessari allo svolgimento delle attività;
- a) I docenti devono terminare le attività sperimentali in tempo utile a consentire il riordino del materiale.

ART. 5: NORME DI COMPORTAMENTO PER LA SICUREZZA E LA PREVENZIONE DEGLI INCIDENTI

- a) Prima di iniziare qualsiasi esperienza docenti, assistente tecnico e allievi devono controllare l'integrità del proprio posto di lavoro e del materiale loro fornito, segnalando eventuali guasti, ammanchi, rotture, malfunzionamenti.
- a) Gli insegnanti e l'assistente tecnico sono tenuti ad informare gli studenti sulle procedure da seguire per evitare i rischi specifici in relazione all'attività proposta e ad utilizzare gli strumenti e le attrezzature solo per le funzioni e nei limiti per i quali sono stati progettati e costruiti;
- b) Occorre maneggiare con estrema cura tutte le attrezzature in vetro o potenzialmente pericolose, quali lame, cacciaviti, utensili meccanici in genere.
- c) E' necessario realizzare o modificare qualsiasi connessione elettrica esclusivamente a tensione disinserita.
- d) E' obbligatorio munirsi e munire gli studenti di adeguati dispositivi protettivi individuali (DPI) per la protezione della vista e delle mani nell'esecuzione di esercitazioni a potenziale rischio;
- e) In caso di insorgenza di malfunzionamenti elettrici (fumo, odori sospetti) disinserire la tensione di alimentazione della rete mediante gli appositi sezionatori.
- f) In caso di principio di incendio, non spegnere con acqua, ma utilizzare l'apposito estintore a polvere o a CO2 per apparecchiature elettriche.



LICEO CLASSICO STATALE UMBERTO I PALERMO



- g) Una cassetta di pronto soccorso per eventuali e limitati interventi di prima necessità deve essere disponibile alla distanza massima di 10 mt dal laboratorio.

ART.6: DOCUMENTAZIONE

Il Responsabile del laboratorio provvederà a depositare presso il laboratorio la seguente documentazione:

- a) Regolamento laboratorio;
- b) Registro prenotazioni e presenze;
- c) Registro per la segnalazione di rotture, guasti, manomissioni e ammanchi di materiale.

Una copia del presente Regolamento e la planimetria di Evacuazione devono essere esposte in modo ben visibile all'interno di ciascun laboratorio.

ART. 7: ADEMPIMENTI DEL RESPONSABILE DEL LABORATORIO, DEI DOCENTI E DEL PERSONALE TECNICO IN TEMA DI PREVENZIONE

Il Responsabile del laboratorio, i docenti e l'assistente tecnico hanno l'obbligo di:

- a) Rispettare e far rispettare tutte le norme di comportamento previste dal Regolamento.
- b) Verificare mensilmente l'efficienza degli impianti sezionatori di energia, delle attrezzature antincendio e di emergenza sanitaria.
- c) Verificare che gli strumenti e le attrezzature utilizzate siano idonei all'impiego previsto, integri e correttamente funzionanti;
- d) Consegnare prima delle esperienze, ove richiesto dalle stesse, i mezzi di protezione individuale (DPI).

ART. 8: CHIUSURA DELLE ATTIVITÀ GIORNALIERE

Al termine dell'attività giornaliera l'assistente tecnico o, in sua assenza, un addetto del personale ATA, ha il compito di:

- a) Controllare lo spegnimento di tutte le apparecchiature elettriche.
- b) Controllare la chiusura a chiave di armadi e cassette.
- c) Controllare che i laboratori siano in ordine e non siano presenti evidenti anomalie.
- d) Chiudere a chiave i laboratori.
- e) I docenti che utilizzano i laboratori al di fuori dell'orario di servizio dell'assistente tecnico hanno l'obbligo di adempiere personalmente a quanto previsto dai precedenti commi.

ART. 9: MONITORAGGIO DELLA FUNZIONALITÀ DEI LABORATORI

- a) Tutti i docenti che utilizzano i laboratori sono tenuti a collaborare con il Responsabile ed il tecnico di laboratorio per garantire la corretta gestione degli stessi e l'applicazione del Regolamento;
- b) Qualunque osservazione riguardante la funzionalità, l'uso, la dotazione, le necessità dei laboratori e il rispetto del Regolamento dovrà essere comunicata al responsabile che, ove ritenuto necessario, ne informerà per via gerarchica la Dirigenza.