

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



LICEO CLASSICO STATALE  
UMBERTO I  
PALERMO



Prot. 4560 del 31/05/2023

All'albo dell'istituzione scolastica

**Oggetto: Avviso per la selezione interna di personale ATA e da coinvolgere nella realizzazione del progetto finanziato ai sensi del Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom –Ambienti di apprendimento innovativi CNP:M4C1I3.2-2022-961 –P-12926 dal titolo “ Spazi d'apprendimento innovativi “**

CUP:C74D22002760006

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018 recepito con D.A. 7753 del 28.12.2018 relativo ad istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche statali di ogni ordine e grado operanti nel territorio della Regione Siciliana;
- VISTO** il verbale del consiglio d'istituto n.158 del 29.11.2021 con cui viene approvato il Regolamento d'istituto per il conferimento degli incarichi a personale interno ed esterno;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il “Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;
- VISTO** l’ Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0” e della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0”, finanziata dall'Unione Europea - Next generation EU - Azione 1- Next Generation Classrooms

**VISTE** le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 107624 del dicembre 2022;

**VISTA** la nota chiarimenti e Faq del 14 Gennaio 2023;

**VISTO** il progetto presentato in data 28.02.2023;

**VISTO** l'atto di concessione prot. n°42241 del 17.03.2023 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

**VISTO** il decreto di modifica al programma annuale 2023 prot. 2531 del 24.03.2023 in cui risulta inserito il progetto con la denominazione di A03/3 dal titolo Piano Scuola 4.0-Azione 2 Next Generation class – Ambienti di apprendimento innov. M4C1I3.2-2022-961 –P12926

**VISTA** la determina Dirigenziale prot 3465 del 27.04.2023

#### COMUNICA

Che è aperta la selezione per il reclutamento delle seguenti figure necessarie alla realizzazione del progetto indicato in premessa:

- N. 3 Collaboratore scolastico per N. 20 ore ciascuno
- N. 2 Assistenti tecnici Area informatica per N. 35 ore cadauno
- N. 2 Assistenti amministrativi per N. 100 ore

#### **Art. 1 Compiti degli incarichi**

L'assunzione degli incarichi comporta i seguenti compiti :

Collaboratori Scolastici - il compito sarà quello di supportare e coadiuvare l'organizzazione dell'allestimento dei nuovi ambienti didattici ;

Assistenti tecnici - Supportare e collaborare per la scelte informatiche dei nuovi ambienti didattici  
Supportare e collaborare per la progettazione dei setting d'aula

Assistenti Amministrativi – Prestare attività di assistenza tecnico operativa ed organizzativa al DS al DSGA e a tutte le figure coinvolte , in merito alle procedura di gara e all'organizzazione del progetto in tutte le sue fasi procedurali.

#### **Art. 2 Presentazione delle istanze**

Le domande dovranno essere presentata entro giorno 10 giugno al protocollo della segreteria del Liceo compilando l'allegato modulo di disponibilità.

Tutte le ore di attività aggiuntiva dovranno essere svolte in orario pomeridiano.

#### **Art.3 Conferimento degli incarichi**

Qualora le disponibilità fossero superiori alla richiesta, verrà predisposta apposita graduatoria secondo la seguente griglia di valutazione :

#### **Collaboratori Scolastici – Assistenti Tecnici**

Tabella di valutazione dei titoli		
<b>Anzianità di servizio –Ruolo</b>	Punti 2 per anno	
<b>Anzianità di servizio – Pre-ruolo</b>	Punti 1 per anno	

## Assistenti Amministrativi

Tabella di valutazione dei titoli		
<b>Anzianità di servizio –Ruolo</b>	Punti 2 per anno	
<b>Anzianità di servizio – Pre-ruolo</b>	Punti 1 per anno	
<b>Frequenza di percorsi di formazione e aggiornamento sulle tematiche relative alla gestione dei finanziamenti europei</b>	Punti 1 a corso di formazione Max 3 punti	
<b>Attività di gestione amministrativa e rendicontazione di azioni finanziate dai fondi strutturali europei o di altri programmi europei</b>	Punti 2 ad incarico Max 8 punti	
<b>Attività di gestione amministrativa e rendicontazione di azioni finanziate da altri fondi non UE</b>	Punti 1 ad incarico Max 4 Punti	
<b>Attività di formazione in qualità di tutor o di esperto in merito alla gestione amministrativo contabile</b>	Punti 2 ad incarico Max 6 punti	
<b>Servizio effettivamente prestato in sostituzione del DSGA per incarichi superiori a 3 mesi per anno scolastico</b>	Punti 2 ad anno Max 8 punti	

### Art. 4 Compenso

Le attività di cui sopra verranno retribuite secondo i seguenti importi orari:

Collaboratori scolastici €. 12,50 lordo dipendente

Assistenti Amministrativi e Tecnici €. 14,50 lordo dipendente

Su tutti i compensi verranno applicate le ritenute previste a norma di legge.

### Art. 5 Autorizzazione al trattamento dei dati personali e disposizioni finali

Ai sensi del D.Lgs 196 del 30/06/2003 ,l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente avviso. Responsabile del procedimento è il sottoscritto Dirigente Scolastico ; responsabile del trattamento dei dati Il D.S.G.A. Per quanto non espressamente indicato valgono le istruzioni operative del PNRR – piano Nazionale di Ripresa e Resilienza. Il presente avviso è reso pubblico mediante affissione all'albo della sede, su amministrazione trasparente e sul sito web:www.umbertoprino.it.

Firmato digitalmente dal  
Dirigente Scolastico  
(Prof. Vito Lo Scrudato )

